

Политика в области обработки персональных данных ООО «АлтайГАЗавтосервис»

1. Общие положения

1.1. Политика в области обработки персональных данных ООО «АлтайГАЗавтосервис» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;
- **биометрические персональные данные** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- **контрагент** – юридическое или физическое лицо, с которым оператор состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- **материальный носитель** – бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;
- **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника без использования средств вычислительной техники;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для**

распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **специальные категории персональных данных** – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

– **субъекты персональных данных** – пользователи услуг, контрагенты, работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны оператору при осуществлении своей деятельности;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- предоставление информации о реализуемых товарах и оказываемых услугах (выполняемых работах), маркетинговых акциях;
- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

2.4. Перечень целей обработки персональных данных с указанием состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных содержатся в приложении к настоящей политике.

3. Принципы и правила обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ООО «АлтайГАЗавтосервис» осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при обработке персональных данных обеспечивается их конфиденциальность и безопасность.

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки оператором своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных не в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в ООО «АлтайГАЗавтосервис», являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;
- достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об

исполнительном производстве;

- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии их обязательного обезличивания;
- обработка персональных данных в целях опубликования или обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Генеральный директор ООО «АлтайГАЗавтосервис» в целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных назначает лицо, ответственное лицо по работе с персональными данными.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

6.3. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. В целях реализации прав субъектов персональных данных ООО «АлтайГАЗавтосервис» при обработке их персональных данных:

- принимает необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;
- уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
- предоставляет по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «АлтайГАЗавтосервис»;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта

персональных данных.

6.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ООО «АлтайГАЗавтосервис» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.9. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.10. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в ООО «АлтайГАЗавтосервис» определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.11. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

6.12. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение.

6.14. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; в случае достижения цели обработки персональных данных.

6.15. Порядок и способы уничтожения персональных данных в ЮЛ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.16. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные: являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно); персональные данные получены незаконно; персональные данные не являются необходимыми для

заявленной цели обработки;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. VII. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «АлтайГАЗавтосервис» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на сайте ООО «АлтайГАЗавтосервис» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к Политике в области обработки персональных данных ООО «АлтайГАЗавтосервис»

Перечень целей обработки персональных данных, состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Перечень персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; родственники работников; уволенные работники; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – доходы; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные водительского удостоверения; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – реквизиты свидетельства о браке;

				– сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; – фотография работника; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о близких родственниках, свойственниках; – сведения о состоянии здоровья.
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Работники; родственники работников; уволенные работники; соискатели	Общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – доходы; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные водительского удостоверения; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – реквизиты свидетельства о браке; – реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; – сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; – фотография работника; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о близких родственниках, свойственниках; – сведения о состоянии здоровья.
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	Работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; физические лица, с которыми заключены	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – доходы; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность за

		договоры гражданско-правового характера		пределами Российской Федерации; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	Работники; уволенные работники; законные представители; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – доходы; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; – сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы.
5.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации	Работники; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – доходы; – пол; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета

				организации); – сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; – сведения о заработной плате; – сведения о состоянии здоровья.
6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера; выгодоприобретатели по договорам	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – пол; – адрес электронной почты; – адрес регистрации; – номер телефона; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – должность; – сведения о транспортных средствах.
7.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; посетители сайта; выгодоприобретатели по договорам	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – номер телефона; – должность; – сведения, собираемые посредством метрических программ; – персональные данные, получаемые из cookie-файлов.
8.	Предоставление информации о реализуемых товарах и оказываемых услугах (выполняемых работах), маркетинговых акциях	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; посетители сайта	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – номер телефона; – должность; – сведения, собираемые посредством метрических программ; – персональные данные, получаемые из cookie-файлов.
9.	Предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте	Посетители сайта	Общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – сведения, собираемые посредством метрических программ; – персональные данные, получаемые из cookie-файлов.
10.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Общие и персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – профессия;

				– должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; – фотография; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
--	--	--	--	---